

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

**DATOS BÁSICOS CONTRATO**

No. Contrato	4162.010.26.1.2970-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HULDER ESCOBAR VELEZ
Cedula	1113667873
Valor del contrato:	3.276.000
Fecha inicio	23/08/2025
Fecha finalización	30/09/2025

**SEGURIDAD SOCIAL**

IBC (ingreso básico de cotización)	1423500
No. Planilla	1075537738
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823436243
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2 )**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé en las jornadas de actividad física del Programa Activamente con el grupo de la vereda el pajui del corregimiento de la leonera donde se dictaron clases funcionales a adultos jóvenes .

2. Apoyé en la consolidación de la información de los beneficiarios de la vereda el pajui en la plataforma Sider del programa Activamente

3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Apoyé en el evento ciudadela de la alegría en el corregimiento del saldito dando una clase de Aeróbica para todos los beneficiarios

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11VVuwZ9heGx7pVGgLplkJDBsG4Kwh-zD">https://drive.google.com/drive/folders/11VVuwZ9heGx7pVGgLplkJDBsG4Kwh-zD</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Ulder Escobar Y.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025